

## Presentación de un Cartel o Poster

El uso de carteles para la presentación de trabajos es relativamente novedoso y comenzó en EE.UU. Esta iniciativa surge debido sobre todo a un factor: el rechazo por parte de los organizadores de eventos, de abundantes trabajos, no por excesivamente malos, sino por otros factores: temática un tanto ajena, excesiva cantidad de estudios presentados, falta de salas simultáneas, falta de tiempo para comunicaciones orales, etc.

Hay quien opina que es de menor categoría presentar un trabajo por medio de un cartel, pero es por desconocimiento o por falta de costumbre. De hecho, hay trabajos cuya presentación resulta mucho más lucida en un cartel que en una ponencia de diez minutos.

A la hora de realizar un cartel, en general, es conveniente informarse acerca de las características específicas requeridas por la organización del evento, pero existen unas normas generales que deben tenerse en cuenta.

### Componentes de un Póster

Los siguientes elementos deberán ser incluidos en un póster a la vez que puedan ser usados como titulares allá donde proceda.

- TÍTULO
- NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL AUTOR/ES
- CENTRO DE TRABAJO
- INTRODUCCIÓN O ANTECEDENTES
- OBJETIVOS
- MÉTODO O DISEÑO DEL ESTUDIO
- RESULTADO
- DISCUSIÓN
- CONCLUSIÓN
- RECONOCIMIENTOS

El material adicional que puede ser considerado como soporte incluye:

- ILUSTRACIONES
- FOTOGRAFÍAS
- DIAGRAMAS, HISTOGRAMAS, ETC.
- PROSPECTOS
- EXPOSICIÓN

Es de gran interés para el presentador del póster la existencia de un espacio en blanco en donde las personas interesadas en el estudio puedan es-

cribir sus nombres y direcciones de manera que puedan ponerse en contacto en un determinado momento. También es interesante para que en caso de ausencia del autor del trabajo, los interesados puedan incorporar sugerencias o direcciones para futuros contactos.

### Organización

Deberá seguir la norma IMRYD.

- I.— Introducción
- M.— Método
- R.— Resultado
- Y.— Y
- D.— Discusión

Lógicamente deberá ser sencillo.

**Introducción.** Deberá presentar el problema sucintamente.

**Método.** Esta parte será muy breve; dos o tres frases bastarán para describir el utilizado.

**Resultados.** Serán la parte principal de un buen cartel por lo que la mayor parte del espacio se utilizará para ilustrar los mismos.

**Discusión.** Debe de ser breve, enumerando las frases que serán cortas. En vez de este enunciado, puede utilizarse "Conclusiones".

### Preparación

**Tamaño:** El tamaño máximo lo marca la organización del evento, pero no suele ser superior a 80 x 120 cm.

**Título:** Será corto y llamativo. Para su mayor facilidad de lectura, el título de la presentación deberá tener un tamaño no inferior a 2,5 cm. y con un texto escrito de aproximadamente 8 mm., siendo un grosor de 0,7 mm.

**Autores:** Aparecerán debajo o al lado del título, en caracteres de unos 2 cm.

**Texto:** Las letras deben ser de unos 4 mm. de altura como mínimo. Lo adecuado es que pueda leerse a no menos de 1 m. de distancia.

El póster deberá comunicar el mensaje con la máxima sencillez posible.

No incorporar excesivos detalles al póster.

Utilizar fotografías, dibujos, etc., han de ser fácilmente entendibles evitando la sobrecarga de datos.