

La moderación de una mesa

Funciones previas

- 1.º Pactar contenido evitando colisiones y repeticiones entre los ponentes.
- 2.º Expresar a cada ponente que se espera de su exposición.
- 3.º Dar a conocer las normas de la mesa:
 - Tiempo de exposición.
 - Tiempo de debate.
- 4.º Pedir a cada ponente que se le entreguen los trabajos con la antelación suficiente para poder preparar su moderación.

Funciones durante la exposición

- 1.º Presentación y pequeña síntesis del contenido de la mesa.
- 2.º Presentación de cada ponente. Cerrará su exposición y dará paso al siguiente ponente con su presentación.
- 3.º Finalizadas las exposiciones, resumirá los aspectos más importantes, para así dar tiempo a que se inicie el debate.
- 4.º Dirigirá dando y retirando el uso de palabra.
- 5.º Si no hubiera debate lo iniciará con preguntas que se consideren de importancia o se hubieran pactado previamente, al menos a aquel ponente que no hubiera sido interrogado por los asistentes.
- 6.º Tratará de no dar su opinión a no ser que le sea solicitada por el público.
- 7.º Para finalizar dará su agradecimiento a los ponentes y al público asistente.
- 8.º Cerrará la sesión.

Funciones posteriores

- 1.º Coordinará todas las relaciones entre los ponentes y la organización.

Amparo Peiró